

LA CONDUITE DE PROJET



Objectifs :

- Définir le cahier des charges d'un projet
- Animer et coordonner l'équipe projet
- Maîtriser les méthodes de planification, de contrôle et de suivi des projets
- Communiquer et accompagner le changement

Population concernée :

Managers de projet

Programme :

L'objectif de ces deux premiers jours est de transférer les notions principales autour de la conduite de projet et peuvent être suivis par la formation « Management de projet »

JOUR 1 - « DEFINIR LE CAHIER DES CHARGES D'UN PROJET »

- Qu'est ce qu'un projet ?
- Prendre de la hauteur pour lancer un projet (introduction)
 - Faut-il lancer tous les projets ?
- Prendre de la hauteur pour lancer un projet (suite)
- Identifier les moteurs du projet
- Introduction à la méthode SWOT
 - Forces du projet (Strength)
 - Contraintes du projet (Weakness)
 - Opportunités du projet (Opportunities)
 - Risques du projet (Threats)
- Formaliser un projet
 - Confronter la complexité
 - Le contrat du chef de projet vis-à-vis de sa direction
 - La formalisation par un ordre de mission
- Organiser un projet en amont (introduction)
 - Rédiger une fiche projet
 - Recenser les moyens techniques, humains, financiers à disposition du projet
 - Constituer son équipe
 - Repartir les tâches
 - Planifier les jalons
 - Mobiliser les ressources



JOUR 2 - « ANIMER ET COORDONNER L'ÉQUIPE PROJET »

- Constituer l'équipe
 - Comment constituer l'équipe (compétences requises par rapport au projet)
 - Préparer la réunion d'enclenchement du projet
- La dimension personnelle du chef de projet : avant tout un leader
 - Donner le cap, enthousiasmer, motiver, récompenser, recadrer
 - Mettre un projet en tension
 - Mettre son poids dans la balance
- Dynamiser son équipe projet
 - Les conditions de la réussite en équipe
 - Comprendre les dynamiques et motivations d'une équipe
 - Exercice et débriefing autour d'un exercice de cohésion d'équipe avec la grille d'analyse du fonctionnement en équipe 100 Ways
- Introduction sur les différentes techniques de programmation des tâches

Modalités :

Durée de la formation : 2 jours

